



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2019

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 . 06 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil

ORGANISASI : 2 . 06 . 01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

SUB UNIT ORGANISASI : 2 . 06 . 01 . 01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

Pengguna Anggaran :

a. Nama : H. HARDIANSYAH,SE.,MM

b. NIP : 19620715 198303 1 017

c. Jabatan : PENGGUNA ANGGARAN

KODE	NAMA FORMULIR
RKA - SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
RKA - SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Tahun Anggaran : 2019

Formulir RKA SKPD

Urusan Pemerintahan	: 2 . 06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil
Organisasi	: 2 . 06 . 01	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01 . 01	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

**RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	BELANJA	27.157.649.196,89
5 . 1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	9.454.535.352,89
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	9.454.535.352,89
5 . 2	BELANJA LANGSUNG	17.703.113.844,00
5 . 2 . 1	Belanja Pegawai	775.898.750,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa	6.569.073.179,00
5 . 2 . 3	Belanja Modal	10.358.141.915,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(27.157.649.196,89)

Tenggarong, 28 november 2018

PENGGUNA ANGGARAN

H. HARDIANSYAH,SE.,MM

NIP. 19620715 198303 1 017